

Hogar de cuidado infantil familiar con licencia



Los hogares de cuidado infantil familiar son elegibles para recibir un pago de \$ 1,100 para un propietario y \$ 1,100 para hasta 1 asistente. Los \$ 100 adicionales por persona son para ayudar a compensar el costo de impuestos/impuestos sobre la nómina.

Para que el sistema calcule correctamente el monto de su bonificación, el proveedor / propietario principal debe figurar en la lista con el rol de "8 - Proveedor de cuidado infantil familiar". Todos los asistentes deben figurar en la lista con el rol de "9 - Asistente de cuidado infantil familiar". Aquí hay algunos ejemplos de cómo asegurarse de que su lista de personal esté actualizada para que reciba la cantidad total para la que califica.

Ejemplo 1 - Este es un hogar de cuidado infantil familiar con licencia con un proveedor/propietario y sin asistentes. Esta lista de personal es correcta porque el único propietario que figura tiene el rol "8 - Proveedor de cuidado infantil familiar". Este programa recibirá \$ 1,100.

Staff Listing				
To remove staff from this list, click the "Mark Inactive" link. You will be asked for the date on which they left your program and the reason (if known). Please note this list does not mean that Registry Membership is current - see the Reports section for the "Registry Membership Status" report.				
Verify Staff Listing				
Registry Member ID	Name	Job Title	Role	Actions
		owner	8 - Family Child Care Provider	Mark Inactive

Ejemplo 2 - Este es un hogar de cuidado infantil familiar con licencia con un proveedor/propietario y un asistente. Esta lista de personal es correcta porque el propietario figura con el rol "8 - Proveedor de cuidado infantil familiar" y su asistente figura con el rol de "9 - Asistente de cuidado infantil familiar". Este programa recibirá \$ 2,200.

Staff Listing				
To remove staff from this list, click the "Mark Inactive" link. You will be asked for the date on which they left your program and the reason (if known). Please note this list does not mean that Registry Membership is current - see the Reports section for the "Registry Membership Status" report.				
Verify Staff Listing				
Registry Member ID	Name	Job Title	Role	Actions
		Director/Owner	8 - Family Child Care Provider	Mark Inactive
		Teacher	9 - Family Child Care Assistant	Mark Inactive

Ejemplo 3 - Este es un hogar de cuidado infantil familiar con licencia con el proveedor/propietario listado como “8 - Proveedor de cuidado infantil familiar”. Tienen dos asistentes en el sistema, ambos listados como “9 - Asistente de cuidado infantil familiar”. Este programa recibirá \$ 2,200.

Staff Listing

To remove staff from this list, click the "Mark Inactive" link. You will be asked for the date on which they left your program and the reason (if known). Please note this list does not mean that Registry Membership is current - see the Reports section for the "Registry Membership Status" report.

Verify Staff Listing

Registry Member ID	Name	Job Title	Role	Actions
		assistant	9 - Family Child Care Assistant	Mark Inactive
		Family Child Care Provider	8 - Family Child Care Provider	Mark Inactive
		day care assistant	9 - Family Child Care Assistant	Mark Inactive
		assistant	9 - Family Child Care Assistant	Mark Inactive

Hay algunas situaciones que pueden hacer que su programa no reciba el monto total del bono. Revise su lista de personal cuidadosamente antes de enviar su solicitud.

Ejemplo 4 - Este es un hogar de cuidado infantil familiar con licencia con una lista de personal en blanco. Al menos el proveedor/propietario debe figurar en la lista con el rol de “8 - Proveedor de cuidado infantil familiar”. Este proveedor no calificaría para una bonificación hasta que actualice su registro de empleo.

Staff Listing

To remove staff from this list, click the "Mark Inactive" link. You will be asked for the date on which they left your program and the reason (if known). Please note this list does not mean that Registry Membership is current - see the Reports section for the "Registry Membership Status" report.

Verify Staff Listing

Registry Member ID	Name	Job Title	Role	Actions
No results				

Ejemplo 5 - Para recibir un pago tanto por el cuidador principal como por un asistente, se debe incluir una persona con el rol de “8 - Proveedor de cuidado infantil familiar”. Recomendamos que la otra persona aparezca en la lista con el rol de “9 - Asistente de cuidado infantil familiar”.

- En este ejemplo, el propietario-proveedor debe actualizar su registro de empleo y elegir 8 - Proveedor de cuidado infantil familiar como rol.
- El asistente debe actualizar su registro de empleo y elegir 9 - Asistente de cuidado infantil familiar como rol.

Staff Listing

To remove staff from this list, click the "Mark Inactive" link. You will be asked for the date on which they left your program and the reason (if known). Please note this list does not mean that Registry Membership is current - see the Reports section for the "Registry Membership Status" report.

Verify Staff Listing

Registry Member ID	Name	Job Title	Role	Actions
		Owner-Provider	25 - Family, Friend, or Neighbor Caregiver	Mark Inactive
		ASSistent	5 - Assistant Teacher	Mark Inactive