

SUBVENCIÓN DE CUIDADO INFANTIL

DE FORTALECER Y CRECER



HOJA DE CONSEJOS DE PREPARACIÓN

Las postulaciones para de la subvención de cuidado infantil de fortalecer y crecer (Strengthen and Grow Child Care Grant - SGCC, en inglés) estarán disponibles en enero de 2022. La asesoría para postulaciones, así como un seminario web y otras hojas de consejos, estarán disponible en la [página web SGCC](#). Mientras espera que se abra el proceso de postulación, prepárese siguiendo los siguientes pasos.

Revise toda la información disponible sobre el programa

Debe revisar toda la información sobre la subvención SGCC. Para poder ver los formularios de presupuesto, así como a más asesoría e información sobre cómo completar el presupuesto requerido, visite la [página web de SGCC](#).

Determine si su programa es elegible para postular

Antes de comenzar a preparar su solicitud, debe asegurarse de que su programa sea elegible para la subvención SGCC. La información completa de elegibilidad está disponible en el formulario de certificación SGCC. Además, hay una hoja de consejos que puede ayudarlo a elegir si desea solicitar la subvención SGCC o la Extensión CCRG.

Asegúrese de que la información de su Registro de Gateways esté actualizada

Inicie sesión en el Portal del Director del Registro de Gateways para asegurarse de que toda la información sobre su personal y su programa esté actualizada.

Asegúrese de tener toda la información y los datos que necesita para completar la solicitud

Deberá completar una solicitud para cada una de las ubicaciones elegibles de su centro. Para cada centro, necesitará al menos la siguiente información:

- Los ingresos anuales de su centro/programa y de dónde provienen (p. ej., Programa de asistencia para el cuidado infantil, Preescolar para todos, Iniciativa de prevención, Head Start/Early Head Start, matrícula para padres, subvenciones, donaciones, préstamos). No incluya otros fondos que haya recibido a través de las subvenciones para la restauración del cuidado infantil o las bonificaciones de la fuerza laboral.
- El número y las edades de los niños atendidos dentro de su centro/programa
- Inscripción diaria promedio en su centro/programa para diciembre de 2021
- El número máximo de niños atendidos por el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP, por sus siglas en inglés) durante cualquier mes desde enero de 2020 hasta ahora (el número más alto de niños CCAP atendidos en un mes en cada sitio) en su centro/programa
- Si tiene o no una lista de espera y, de ser así, qué grupos de edad están en la lista de espera en su centro/programa

Además, los centros de cuidado infantil deberán informar sobre:

- El número de aulas en el centro
- Los grupos de edad atendidos por cada aula
- La matrícula diaria promedio de cada aula para diciembre de 2021
- Información sobre qué fuentes de financiación contribuyen a cada aula

☐ **Calcule cuántos fondos recibirá su programa cada trimestre**

Durante el proceso de solicitud, los solicitantes recibirán una cantidad estimada de subvención trimestral SGCC. También se requerirá que los solicitantes presenten un presupuesto que describa cómo gastarán el monto de la subvención durante ese trimestre. Puede comenzar a prepararse para esto antes de que empiece el proceso de aplicación en enero de 2022 para que esté listo para comenzar.

Para preparar su presupuesto, primero debe estimar la cantidad de subvenciones que recibirá su programa cada trimestre que participe en SGCC. Todos los programas recibirán al menos una cantidad base de financiamiento, pero si su programa se encuentra en un tramo censal con un Índice de Vulnerabilidad Social (SVI, por sus siglas en inglés) de 0,5 o superior, recibirá una cantidad adicional. El [Índice de Vulnerabilidad Social](#) es una herramienta para medir las barreras sistémicas, como el acceso a la vivienda y los niveles de ingresos.

Para saber en qué sector censal se encuentra y cuál es el SVI, puede visitar el [Mapa interactivo del índice de Vulnerabilidad Social](#). Siga los siguientes pasos:

1. Desplácese hacia abajo hasta el mapa
2. Ingrese su dirección completa en la esquina superior derecha del mapa, en el cuadro junto a la lupa
3. Seleccione su dirección en el menú desplegable que aparece
4. Haga clic en cualquier lugar del mapa alrededor de su ubicación para que aparezca un cuadro que enumerará su puntaje general de SVI Utilice este puntaje para encontrar el monto de su financiación más abajo.

Ahora que conoce su puntaje SVI, puede determinar su nivel de financiamiento trimestral:

Estimación de la subvención total trimestral de SGCC por puntaje SVI			
Tipo de programa	Niveles de financiamiento trimestrales por puntaje del SVI del sector censal		
	Puntaje SVI de 0,0 a 0,5	Puntaje SVI de 0,5 a 0,75	Puntaje SVI de 0,75 a 1,0
Hogar de cuidado infantil familiar	\$ 2500	\$ 2750	\$ 2875
Hogar grupal de cuidado infantil familiar	\$ 3750	\$ 4125	\$ 4312
Centro de cuidado infantil (por aula)*	\$ 6250	\$ 6875	\$ 7187

**Los centros de cuidado infantil deberán multiplicar este número por el número total de salones de aulas elegibles.*

☐ **Prepare su presupuesto**

Enviará un presupuesto cada trimestre en el que se postule, mostrando cómo planea gastar los fondos de la subvención de Strengthen and Grow Child Care. Su presupuesto debe demostrar cómo asignará al menos el 50 % de los fondos trimestrales a nuevas inversiones en personal. Determinar a qué asignará este 50 % es un punto de partida importante para solicitar y prepararse para la subvención SGCC.

Hay muchas formas de asignar este 50 % en nuevas inversiones para el personal, como aumentos de salarios y beneficios u otras áreas de compensación; bonificaciones al personal; seguro médico, dental y de la vista; becas; licencia por enfermedad o familiar pagada; contribuciones de jubilación; formación o desarrollo profesional continuo; prima o pago por riesgo; consultas de salud mental para el personal; y otros tipos de apoyo de salud mental para el personal; costos de transporte de los empleados hacia o desde el trabajo; apoyo al personal para acceder a las vacunas COVID-19, incluido el tiempo libre remunerado para asistir a las citas de vacunas, el manejo de los efectos secundarios y los costos de transporte a las citas de vacunas; y contratación y retención de personal.

Los montos de la subvención se determinaron para garantizar que pudiera otorgar aumentos significativos o bonificaciones extendidas al personal de su programa. Los programas necesitarán decidir cuánto asignar a los aumentos en todos los puestos, pero la siguiente tabla muestra dos ejemplos de estructuras de aumento que los programas pueden emplear con este dinero:

Ejemplo de opción 1:

Asignar fondos para aumentos salariales proporcionalmente por personal de aula en función de los salarios actuales (por aula)

	Asignación presupuestaria trimestral total	Cantidad de aumento total (por hora)
Docente	\$ 1645	3,16
Asistente del docente	\$ 9360	1,90

Ejemplo de opción 2: Asignar fondos proporcionalmente según el puesto (por aula)

	Asignación presupuestaria trimestral total	Cantidad de aumento total (por hora)
Docente	\$ 3750	3,61
Asistente del docente	\$ 1562	1,50

Al determinar cómo asignar el 50 % o más de su subvención a nuevas inversiones de personal, los programas deben pensar en sus objetivos generales. El Centro para el estudio del empleo en el cuidado infantil ha desarrollado [Modelos de estándares de trabajo](#) que proporcionan una autoevaluación tanto para los centros como para los hogares de cuidado infantil. Estos son buenos puntos de partida para determinar qué nuevas inversiones hará en su fuerza laboral. Estas autoevaluaciones se pueden completar con las aportaciones del personal de su programa.

El 50 % restante de su subvención trimestral se puede utilizar para cualquiera de los gastos permitidos previamente permitidos bajo la subvención Child Care Restoration Grant. Y, por supuesto, puede optar por gastar más del 50 % de su subvención en nuevas inversiones en su personal. Otros gastos permitidos incluyen:

- equipo, incluido: equipo de protección personal y otros suministros para promover la salud y la seguridad; suministros y servicios de limpieza y saneamiento; capacitación y desarrollo profesional relacionados con las prácticas de salud y seguridad; equipos, suministros, servicios y capacitación que apoyan el cumplimiento de los lineamientos de salud y seguridad estatales y locales; verificaciones de antecedentes; y compras o actualizaciones de equipos y suministros para responder a la emergencia de salud pública de la COVID-19, incluidas las actualizaciones tecnológicas que los programas pueden utilizar para recopilar y reportar datos,
- pagos de alquiler o hipoteca, servicios públicos, mantenimiento de instalaciones o mejoras definidas como renovaciones menores y seguros, que incluyen: recargos o cargos relacionados con pagos atrasados; renovaciones menores de instalaciones que no cumplen con la definición de renovación mayor de acuerdo a la sección 45 apartado 98.2 del Código de Regulaciones Federales; y mantenimiento y renovaciones menores para abordar las preocupaciones de COVID-19;
- servicios de salud mental, incluida la consulta de salud mental para bebés y niños pequeños;
- otros costos de operación de acuerdo con las reglas administrativas aplicables o las directivas de política del otorgante, en los que se haya incurrido durante el período de los subsidios de 2021.

Para obtener más ayuda en la preparación de su presupuesto trimestral, utilice la hoja de sugerencias presupuestarias en el [Página web de SGCC](#).

Al completar los pasos de este formulario, estará preparado para completar su solicitud a través del Portal del Director del Registro de Gateways en enero de 2022.