

SUBVENCIÓN DE CUIDADO INFANTIL

DE FORTALECER Y CRECER



Presentación de informes trimestrales – Cómo presentar informes presupuestarios correctos.

Se debe revisar y aceptar un informe presupuestario de SGCC para recibir futuros pagos de subsidios. El Informe presupuestario pueden considerarse incompleto por las siguientes razones:

- El informe presupuestario se presenta vacío. Al hacer informes, estos mostrarán lo que fue **Presupuestado** y usted debe llenar la columna **Gastado**. Para que el Informe presupuestario sea aceptado, debe estar completo.
- El Informe presupuestario no coincide con el monto del subsidio centavo a centavo. El total gastado no coincide con el total recibido. Para que el Informe presupuestario sea aceptado, el total gastado debe coincidir con el total recibido.
- No se gastó al menos el 50 % en mejoramiento del personal. Para que el informe presupuestario sea aceptado, el programa debe gastar e informar por lo menos el 50 % en gastos de mejoramiento del personal.

Si ha presentado un Informe presupuestario y uno o más de los rubros anteriores son incorrectos, necesitará corregirlo. Siga los pasos que se indican a continuación para hacer estas correcciones y volver a enviarlo.

- 1 Haga clic en la tarjeta de Solicitud SGCC en el Portal del Director. Luego, haga clic en el botón de la calculadora que aparece junto a su solicitud. (Esto lo llevará a sus solicitudes de presupuesto para cada período de subsidio).

Application ID	Grant Type	Application Submitted	Status	Actions
12345	SGCC 2022	01/10/2022	Eligible	

- 2 Después, haga clic en el botón con las 3 líneas para cualquier informe de un período de subsidio que necesite corregir.

Budget ID	Grant Period	Budget Submitted	Status	Actions
12345	Grant Period 1	01/11/2022	Accepted	
67890	Grant Period 2	02/01/2022	Accepted	
11111	Grant Period 3	05/31/2022	Accepted	
22222	Grant Period 4	06/29/2022	Submitted	

- 3 Si ve un estado de "Información requerida", hemos abierto nuevamente su informe presupuestario, dado que hubo algún problema con la información presentada. Haga clic en el botón de lápiz para editar su informe y volver a enviarlo a revisión.

SGCC Reporting

Budget Reports

Year	Grant Period	Received	Status	Actions
2022	Grant Period 1	08/03/2022	Information Required	

- 4 Una vez que se encuentre en su informe, necesitará llenar la columna de Gastado y volver a presentar su informe presupuestario.

Budget & Expenditures

Enter the actual amount you spent this reporting period in each of the categories below. If you did not have expenditures for a given line, enter a 0 (zero). The amount you initially budgeted is shown below for your reference.

Enhanced Personnel Expenses		
Budgeted	Spent	
Salary or Wage Enhancements	1850.00	0.00
Salary - New Positions	0.00	0.00
Fringe Benefit (Increases or new benefits)	0.00	0.00
Bonuses	0.00	0.00
Other	0.00	0.00
SUBTOTAL ENHANCED PERSONNEL	1850.00	0.00
Other Expenses		
Budgeted	Spent	
Salaries (existing expenses, not enhancements)	0.00	0.00
Occupancy Costs	0.00	0.00
Utilities	500.00	0.00
Food Services	250.00	0.00

Los Informes presupuestarios que se envíen incorrectamente deberán reabrirse para que los programas puedan hacer cambios. Los Consejeros de Subsidios no pueden reabrir los Informes presupuestarios. Los Informes presupuestarios incorrectos se reabrirán automáticamente una vez a la semana. Si no puede hacer correcciones, espere una semana y verifique de nuevo.