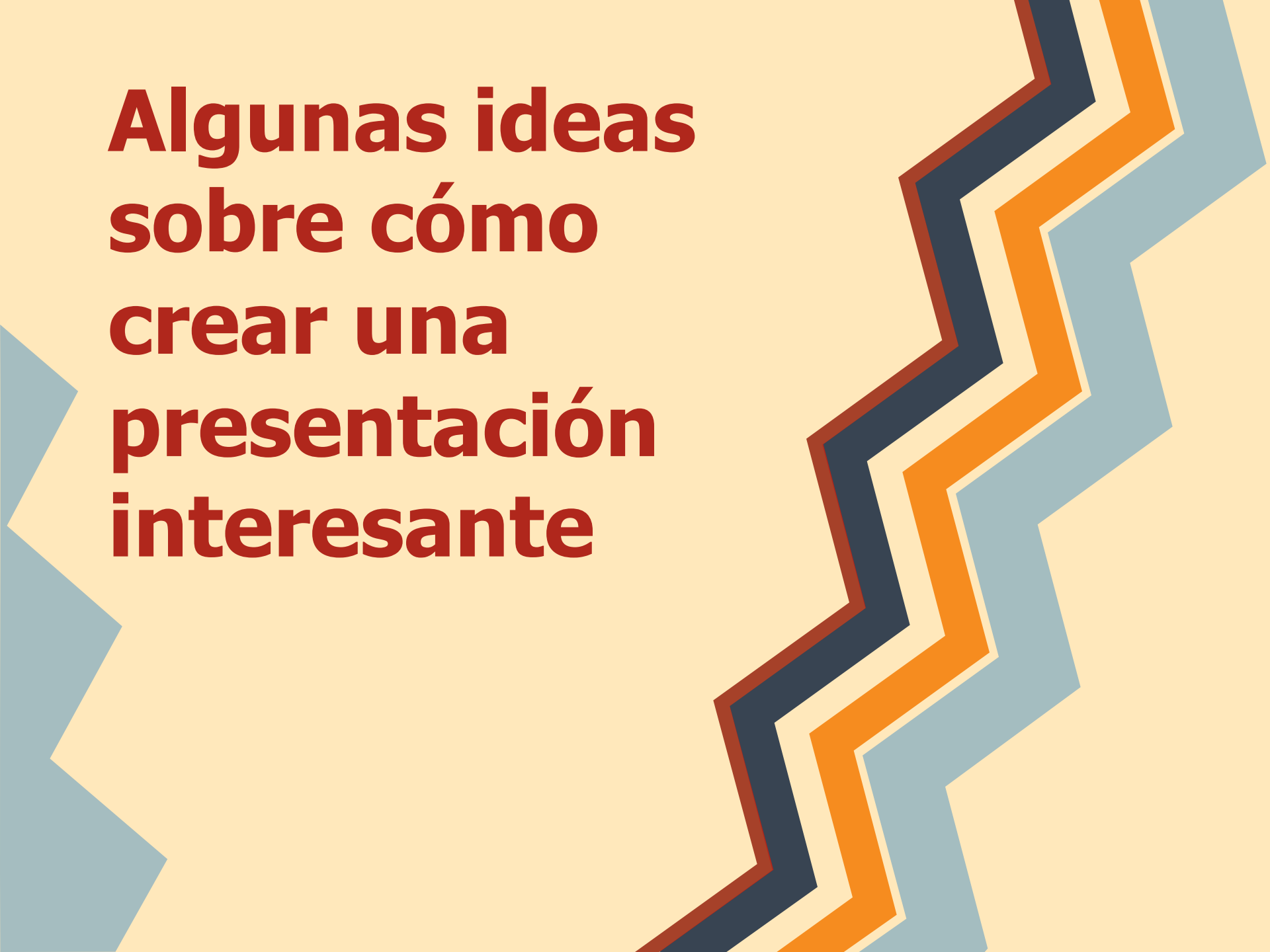


Algunas ideas sobre cómo crear una presentación interesante



¿ Has visto
presentaciones
terribles?



source

Tal vez incluso hayas creado
presentaciones terribles.
(Está bien, ¡todos lo hemos
hecho!)

This Is Some Important Point

- ✓ One amazing fact that you didn't realize
- ✓ Another amazing fact that maybe you knew
- ✓ A third fact that you might have know, but didn't realize was relevant
- ✓ And, of course, a fourth fact that needs to be stated because you can't just say it and expect them to remember
- ✓ And a fifth point, just for luck
- ✓ Oh, and did I mention point #6 too?
- ✓ And there's an important conclusion too

Usa tu
conocimiento de
lo que tu
no me gusta.

Crea algo que te
gustaría ver.

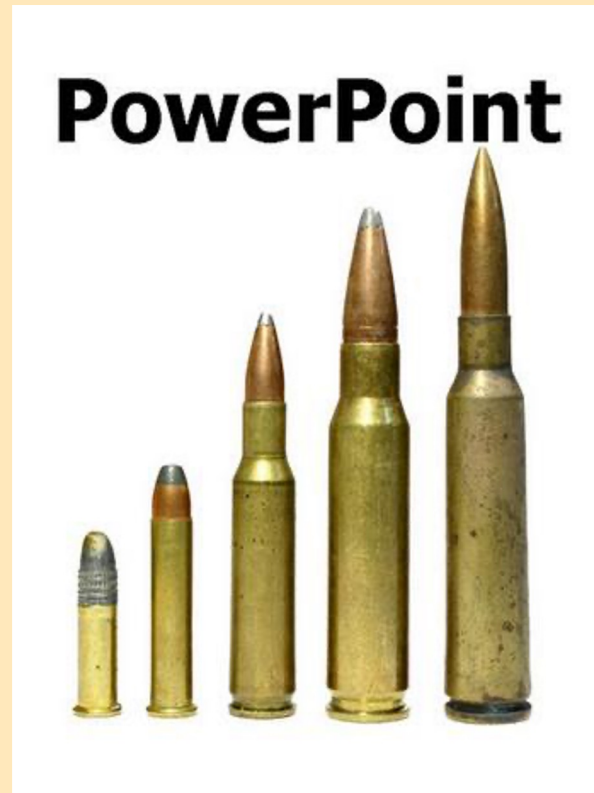


[source](#)

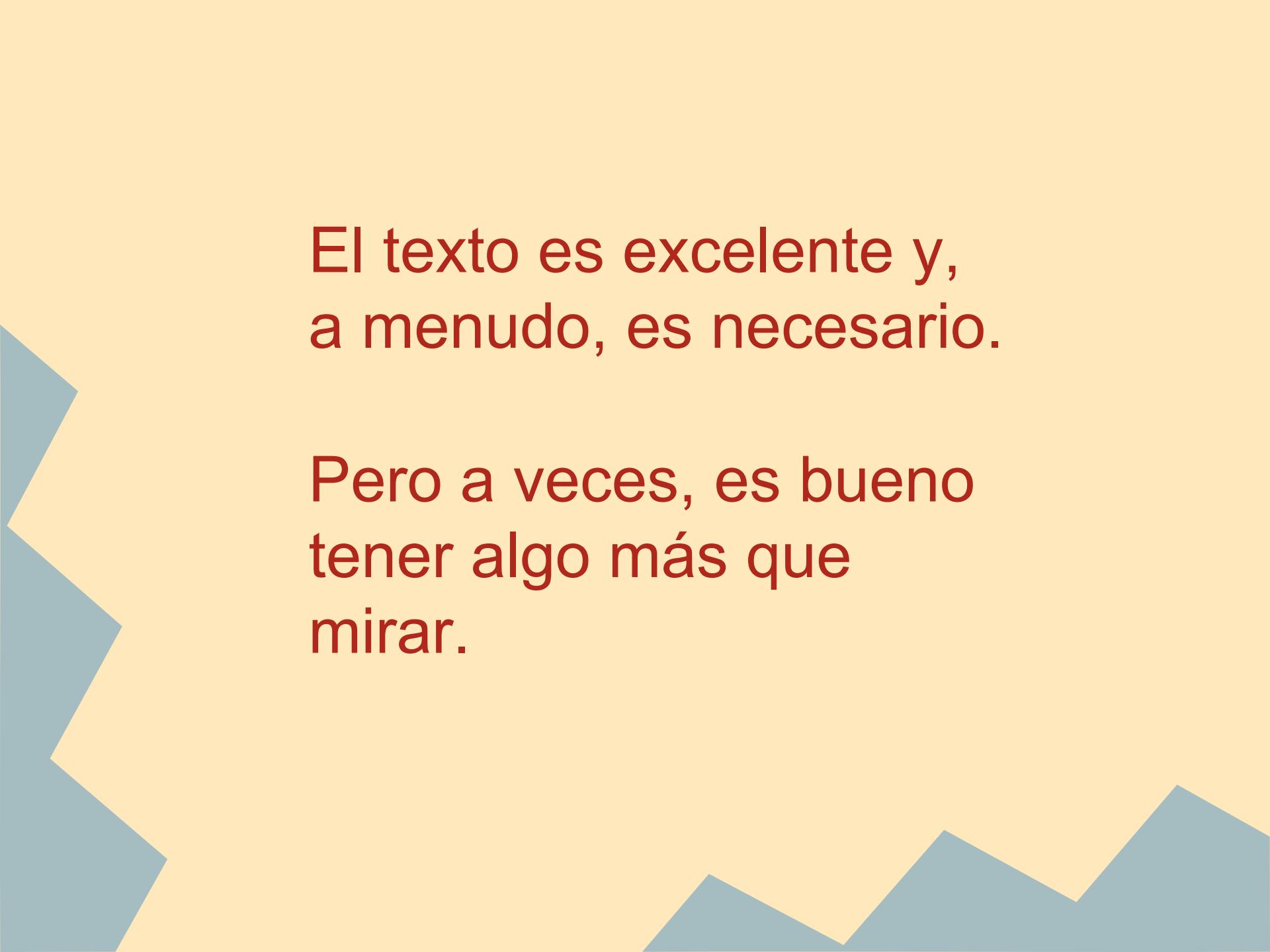
Mucho texto en una diapositiva es feo y difícil de leer. Si tiene que usar una fuente de menos de 30 puntos, probablemente debería usar más de una diapositiva.

- balas están bien
- y a veces
- es necesario

pero
de verdad,
lo
necesita



[source](#)



El texto es excelente y,
a menudo, es necesario.

Pero a veces, es bueno
tener algo más que
mirar.

Este es un
vídeo.

Puede tardar
uno o dos
segundos en
cargarse.

Vale la pena
esperar.

Sólo mira
durante 1
minuto.

Es más
interesante



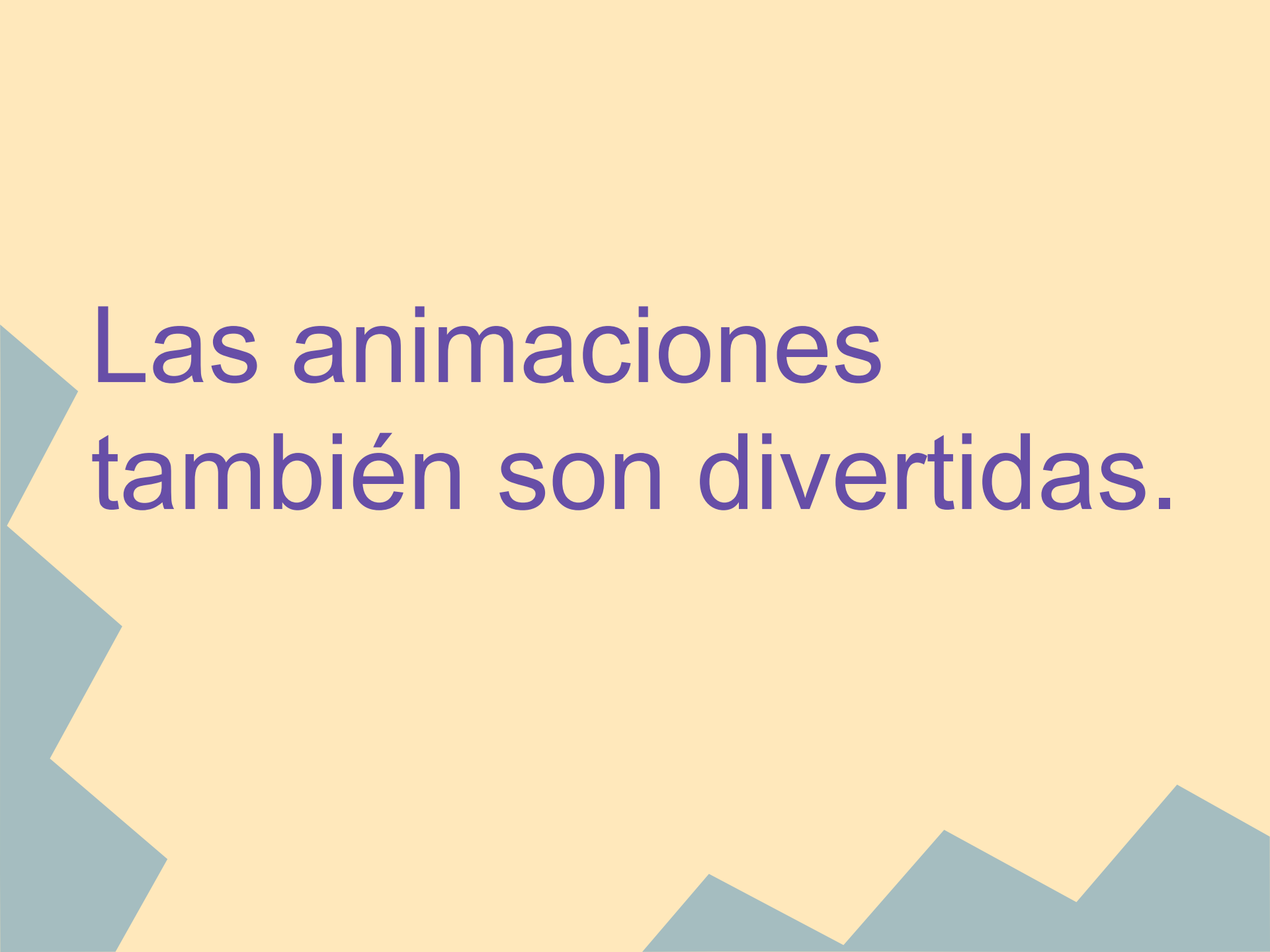
Si realmente necesita texto, agrega solamente un poco

Word Art!

(go to the **Insert** menu above for this option)

Word Art! Word Art!

Usadas con
moderación, las
transiciones también
pueden animar una
presentación

The background is a solid light yellow color. On the left side, there are several overlapping, semi-transparent light blue geometric shapes, including triangles and polygons, creating a layered effect. At the bottom of the image, there is a row of light blue triangles of varying heights, resembling a stylized mountain range or a jagged horizon line.

Las animaciones
también son divertidas.

No se vuelva tan
complejo que su
presentación sea.

confusa



source

Considere el orden y la
organización de su
información.

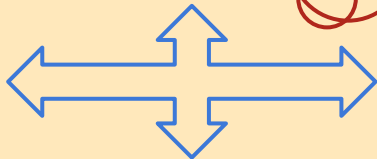
information.
order and
organization the
your of
Consider

Consider order
information. and
the your of
organization



iense en cómo (y qué) quiere que su espectador se sienta mientras mira su presentación.

Luego, esfuércese por encontrar un estilo y una estructura que le permitan presentar su información y lograr la sensación que desea inspirar en su espectador.



Por las ideas de otras personas

[click here](#)

[or here](#)

[or here](#)



[source](#)

Finally, if you need more help
with Google Presentations
specifically, click this link.

Finalmente, si necesita más
ayuda con Google Presentations
específicamente, haga clic en
enlace arriba.



source

the end

