

# Subsidios de Restauración del Cuidado Infantil

## Hoja de trabajo de gastos

### Revisión de certificaciones y requisitos

Al enviar su solicitud para el programa de Subsidios de Restauración del Cuidado Infantil (Child Care Restoration Grant, CCRG), usted firmó una 'certificación y atestaciones' donde certificó su elegibilidad para presentar la solicitud. Como recordatorio, en ese documento usted acordó hacer lo siguiente de acuerdo con las reglas y pautas para estos fondos.

- El subreceptor no utilizará los fondos del subsidio para gastos que hayan sido o serán reembolsados por cualquier otra fuente de ayuda, incluidos Head Start/Early Head Start, Preschool for All/Prevention Initiative, ayudas de distritos escolares o gobiernos locales, fondos de ayuda para catástrofes o la porción condonable de préstamos como el Programa de protección de pagos de sueldos.
- El subreceptor certifica que devolverá cualquier parte no utilizada del subsidio otorgado.
- El subreceptor certifica que mantendrá y pondrá a disposición de INCCRRA, el Estado de Illinois y el Departamento del Tesoro de los EE. UU., previa solicitud, todos los documentos y registros financieros de conformidad con todos los lineamientos del Tesoro relacionados y la subsección 601 (d) de la Ley del Seguro Social, con enmiendas, (42 U.S.C. 801 (d)). Todos los registros pertinentes a la sub-adjudicación se conservarán durante cinco años a partir del último pago realizado desde el Programa de Subsidios de Restauración del Cuidado Infantil.

### Informe de gastos del CCRG

El programa de Subsidios de Restauración del Cuidado Infantil (CCRG) es diferente a nuestro mecanismo tradicional de financiamiento de 'tarifa por servicio' mediante el cual apoyamos los servicios de cuidado infantil en el estado de Illinois. Los fondos del CCRG son un subsidio y, como tales, están sujetos a la Ley de Responsabilidad y Transparencia de Subsidios (GATA) y se requiere un informe de cómo se utilizaron los fondos. Todos los montos y destinatarios de los subsidios se listarán en el sitio web del Departamento de Comercio y Oportunidades Económicas (DCEO) de conformidad con los requisitos de la GATA.

Se ha creado un formulario de presupuesto para aclarar sus expectativas de preparación de informes. Para verificar que los fondos de CCRG se hayan utilizado para abordar una 'interrupción del negocio' debido a la COVID-19, debe informar todos sus costos/gastos e ingresos mensuales. Los montos informados deben ser los gastos totales del período. Se debe completar un informe separado para cada mes.

Los fondos del subsidio deben usarse exclusivamente para los costos y pérdidas incurridos debido a la interrupción del negocio u otras condiciones adversas causadas por la pandemia de la Enfermedad del Coronavirus 2019 (COVID-19). Los fondos del subsidio se pueden utilizar para el período del 1º de julio de 2020 al 30 de septiembre de 2020. Se le anima a utilizar los fondos del subsidio en montos mensuales, pero no se le prohíbe utilizarlos según sea necesario durante el período de 3 meses. Los montos informados deben ser los gastos totales del período. Se debe completar un informe separado para cada mes.

### Instrucciones para completar el informe de gastos del CCRG

El cuadro superior del formulario solicita información de identificación sobre su centro/hogar.

**Columna A:** Categorías de gastos.

**Columna B:** Complete con la cantidad total gastada en cada categoría durante el mes.

**Columna C:** Complete con el monto total del CCRG que se aplica a los gastos. Este debe ser el monto mensual del subsidio (1/3 del monto del subsidio que recibió). Para utilizar los fondos del CCRG en gastos, estos deben estar relacionados con la COVID. En general, el uso del subsidio para salarios y gastos adicionales, alquiler/hipoteca y servicios públicos, EPP/suministros de limpieza y pruebas se consideraría un uso aceptable de los fondos del subsidio.

**Columna D:** Complete con el monto total de sus ingresos mensuales que se aplica a los gastos. Esto incluiría ingresos de Head Start, PreK, CCAP, tarifas para padres, etc. No incluya los montos de los fondos CCRG en esta columna.

**Columna E:** El producto de la columna B menos la columna C, menos la columna D.

**Complete el formulario de la siguiente manera:**

1. Nombre de la agencia: Ingrese el nombre de la agencia, el nombre de la empresa o el nombre del proveedor de origen
2. Persona de contacto: Ingrese el nombre de la persona de contacto que podrá responder preguntas sobre el formulario de gastos enviado.
3. Teléfono: Indique el número de teléfono y la extensión de una persona de contacto quien podrá responder preguntas sobre el formulario de gastos presentado.
4. Dirección de correo electrónico: Ingrese el correo electrónico de la persona de contacto
5. Mes del informe: Ingrese el mes en el que se incurrieron los gastos informados
6. Monto mensual del CCRG: Ingrese la asignación mensual de los fondos del Subsidio de Restauración del Cuidado Infantil
7. Ingresos mensuales de todas las demás fuentes: Ingrese los ingresos mensuales de las cuotas de pago privado, copagos de los padres, CCAP, Head Start, PreK, CACFP, etc. que normalmente se utilizan para pagar los gastos.
8. Salarios: Ingrese el monto total en dólares de todos los salarios del personal de la agencia para el período del informe. Si es un proveedor de cuidado infantil familiar, incluya el monto total que paga.
9. Beneficios complementarios: Ingrese el monto del beneficio complementario pagado en nombre de los empleados durante el período del informe.
10. Viaje: Ingrese el monto total en dólares para cualquier gasto relacionado con el viaje incurrido. Estos pueden ser costos de transporte relacionados con el millaje o el pago del estacionamiento para el personal o los estudiantes.
11. Costos de ocupación: Ingrese el monto total en dólares para alquiler/hipoteca y servicios públicos.
12. Servicios de alimentos: Ingrese el monto total de alimentos o servicios de alimentos.
13. Suministros (consumibles): Ingrese el monto total en dólares para suministros educativos y suministros de oficina.
14. EPP/Suministros y pruebas de limpieza: Ingrese el monto total en dólares para suministros de mantenimiento, detergente, EPP y suministros de limpieza. También puede utilizar el subsidio para pagar las pruebas de COVID para el personal.
15. Equipo: Ingrese el monto total en dólares para equipos, catres, sillas, juguetes, etc. Para ser reclamado contra el subsidio, las compras deben estar relacionadas con la COVID. Algunos ejemplos serían los divisores portátiles para reforzar el distanciamiento social o las estaciones de lavado de manos.
16. Servicios contractuales: Ingrese el monto total en dólares de los servicios contractuales. Esto podría incluir servicios de conserjería, servicios de limpieza, capacitadores del personal, etc.
17. Consultor (servicios profesionales): Ingrese el monto total en dólares para servicios de consultoría, como consultor de enfermería, consultor de servicios sociales, etc.
18. Costos Administrativos Directos: Ingrese el total de costos administrativos como franqueo, impresión, servicios de contabilidad, etc.
19. Otro/Misceláneo: Ingrese el monto total en dólares para los costos no capturados en las categorías de gastos
20. Costos Indirectos: Los costos indirectos de la agencia pueden aparecer aquí, pero usted no puede utilizar los fondos del subsidio para costos indirectos.

***Los salarios, beneficios complementarios, costos de ocupación y EPP/suministros de limpieza y pruebas son 4 categorías en las que todos los costos se pueden cargar al subsidio. Otras categorías pueden tener gastos relacionados con la COVID, pero pueden requerir más justificación para explicar el gasto. Los costos indirectos no pueden imputarse al subsidio.***

## Informe mensual de los gastos de Subsidios de Restauración del Cuidado Infantil

Nombre de agencia:

Persona de contacto:

Teléfono:

Correo electrónico:

Mes del informe:

Monto mensual de CCRG: \$ \_\_\_\_\_

Ingresos mensuales de todas las demás fuentes: \$ \_\_\_\_\_

A	B	C	D	E
Categoría de presupuesto	Gastos mensuales	Fondos CCRG utilizados	Otras fuentes de ingresos utilizadas	+/-
Sueldos				
Beneficios complementarios				
Viaje				
Costos de ocupación				
Servicios de alimentos				
Suministros (Consumibles)				
EPP/Limpieza Suministros y pruebas				
Equipos				
Servicios contractuales				
Servicios de consultoría				
Costos administrativos directos				
Otros/Varios				
Costos indirectos				
<b>Total</b>				

## Ejemplos de gastos permitidos

El uso permitido de los fondos del CCRG se define como aquellos gastos específicamente relacionados con los costos incurridos debido a la COVID-19. Para ayudarlo, ya hemos considerado que los salarios y los beneficios adicionales, el alquiler/hipoteca y los servicios públicos, suministros de limpieza, el EPP y pruebas de la COVID son costos permitidos para CCRG. Sin embargo, no puede cargar gastos a CCRG que estén cubiertos por otra fuente de financiación dedicada. Si bien no son exhaustivos, hemos proporcionado algunos ejemplos, incluidos escenarios de gastos permitidos y no permitidos en algunas de las categorías de informes presupuestarios para su claridad.

### **Monto mensual del CCRG: Ingrese la asignación mensual de los fondos del Subsidio de Restauración del Cuidado Infantil**

*Ejemplo: Mi subsidio total del CCRG que cubre los meses de julio, agosto y septiembre es de \$60,000. Eso significa que el monto de mi subsidio mensual es de \$20,000. Esta es el monto que debo ingresar en el formulario de informe presupuestario.*

### **Ingresos mensuales de todas las demás fuentes: Ingrese los ingresos mensuales de las cuotas de pago privado, copagos de los padres, CCAP, Head Start, PreK, Programa de Alimentos y Cuidados para Niños y Adultos (CACFP) etc. que normalmente se utilizan para pagar los gastos.**

*Ejemplo: Los ingresos de las cuotas de los padres fueron de \$50,000, los ingresos de la CACFP fueron de \$3,000, los ingresos de PreK fueron de \$15,000 haciendo un total de \$68,000. Este monto debe ingresarse en el formulario de informe presupuestario para los ingresos de otras fuentes.*

## Gastos

Las categorías de gastos se enumeran en la columna A del informe. Es aceptable combinar categorías para las que normalmente rinde cuentas por separado para poder ajustarse a las categorías enumeradas. El informe de gastos le pide que informe sobre todos los gastos mensuales en la columna B. Una vez que haya registrado sus gastos del mes, pasará por el proceso de determinar si debe cargar todo o una parte del gasto al CCRG o a otras fuentes de ingresos.

### **Salarios: Ingrese el monto total en dólares de todos los salarios del personal de la agencia para el período del informe. Si es un proveedor de cuidado infantil familiar, puede incluir en los gastos el monto total que paga.**

*Ejemplo: Tengo una beca de PreK que cubre el salario de dos de mis empleados. Esos gastos están cubiertos por una fuente de financiación dedicada y no pueden cargarse al CCRG. El monto del salario de esos 2 empleados debe ingresarse en la columna D del formulario de gastos. Todos los demás salarios del personal son gastos permitidos según el CCRG porque se consideran trabajadores esenciales durante la pandemia de COVID-19 y no están cubiertos por otra fuente de financiamiento. Puedo cobrar todo o una parte del salario restante y los gastos adicionales a CCRG.*

*Permitido: Proporciono un 'pago por peligrosidad' adicional para mi personal que esté trabajando durante COVID-19. El pago se calcula en \$2.00 adicionales por hora trabajada. El salario mensual total, incluido el "pago por peligro", es un gasto permitido.*

*No permitido: Le di una bonificación a todo mi personal que regresó a trabajar el 1º de julio de \$500.00. Este no es un gasto permitido y no se puede cargar a su subsidio CCRG.*

### **Beneficios complementarios: Ingrese el monto del beneficio complementario pagado en nombre de los empleados durante el período del informe.**

*Ejemplo: 100% del costo de los beneficios siempre que todo el personal sea un gasto permitido bajo el subsidio CCRG. Los beneficios complementarios siguen el salario del personal. Si se ingresan gastos salariales en la Columna D, los beneficios complementarios asociados con ese personal también deben ingresarse en la Columna D y no cargarse al CCRG.*

### **Viaje: Ingrese el monto total en dólares para cualquier gasto relacionado con el viaje incurrido. Estos pueden ser costos de transporte relacionados con el millaje o el pago del estacionamiento para el personal o los estudiantes.**

*Permitido: Mi distrito escolar está operando un modelo 'híbrido' para niños hasta el 8 de noviembre. Están en la escuela entre las 8 y las 11 a.m. y vienen a mi programa por el resto del día escolar de aprendizaje remoto. Contrato a una empresa de autobuses privada para que transporte a los niños en edad escolar entre su escuela y mi programa durante el resto del día escolar para el aprendizaje remoto a un costo de \$1200 al mes. Esa es el monto que llené en mi formulario de presupuesto como gasto de transporte permitido.*

*No permitido: Conduzco a mi programa de cuidado infantil todos los días para trabajar. El pago mensual de mi automóvil es de \$453.00 al mes. Este no es un gasto permitido bajo CCRG y no debe ingresarse en su formulario de informe mensual para el CCRG.*

**Costos de ocupación: Ingrese el monto total en dólares para alquiler/hipoteca y servicios públicos.**

*Ejemplo: Para un centro, el 100% de sus costos de ocupación están permitidos bajo el CCRG a menos que una parte esté cubierta a través de PreK. Para el cuidado infantil familiar, si usa su hogar tanto para uso personal como comercial, debe tener un porcentaje de tiempo-espacio calculado para determinar la parte comercial de sus gastos. Puede reclamar la parte comercial de sus gastos contra el subsidio.*

**Equipo: Ingrese el monto total en dólares para equipos, catres, sillas, juguetes, etc. Para ser reclamado contra el subsidio, las compras deben estar relacionadas con la COVID.**

*Permitido: Tuve que reemplazar mi lavadora para satisfacer la mayor demanda de lavar todos los trapos, toallas, batas y mascarillas de tela que se usaron durante la COVID-19 para minimizar la propagación de la pandemia de la COVID-19. Este es un gasto permitido con los fondos de su subsidio CCRG. Otros gastos permitidos en esta categoría podrían incluir la compra e instalación de estaciones de lavado de manos u otros cambios necesarios para adaptarse al distanciamiento social.*  
*No permitido: La cortadora de césped de mi programa es vieja y ruidosa y debe ser reemplazada. No puede cobrarle el costo de su nueva cortadora de césped a su subsidio CCRG.*

**Servicios contractuales: Ingrese el monto total en dólares de los servicios contractuales.**

*Permitido: Para acomodar grupos más pequeños durante la COVID-19, contraté a un contratista para crear divisores de habitaciones en algunas de mis aulas para acomodar a más niños. Puedo pagar los servicios de ese contratista con el subsidio CCRG. Otros ejemplos incluyen servicios de conserjería, servicios de limpieza, capacitadores del personal, etc.*  
*No permitido: Soy un proveedor de cuidado infantil familiar con licencia y me gustaría reemplazar la terraza del jardín trasero de mi casa. No puede cobrarle el costo de reemplazar su terraza a su subsidio CCRG.*

