

Child Care Restoration Grants 2021

Technical Assistance Webinar
Cuidado infantil familiar y cuidado infantil familiar grupal
con licencia



Organización y presentaciones

- El público del seminario web de hoy son los hogares de cuidado infantil familiar y los hogares de cuidado infantil familiar grupal que tienen licencia.
 - Los centros con licencia y los centros exentos de licencia se tratan en seminarios web independientes que también se llevarán a cabo esta semana.
- Algunos aspectos organizativos
 - La grabación de audio de este seminario web se publicará en la página web del CCRG junto con el PPT en el transcurso de las 24 horas posteriores a este seminario para que la puedan consultar.
- Secretaria del Departamento de Servicios Humanos de Illinois (IDHS), Grace Hou.

Bienvenida

- Reflexiones sobre el año pasado de pandemia de COVID-19 en el IDHS
- Asociación del IDHS con prestadores de servicios de cuidado infantil durante el último año
- Programa de Subvenciones para la Restauración del Cuidado Infantil
- Agradecimiento

Descripción general del CCRG 2021

- Programa de Subvenciones para la Restauración del Cuidado Infantil 2021
 - Difiere del CCRG 2020 en algunos aspectos
 - Fuente y marco de financiación federal
- Objetivos, estructura y cronograma
- Poblaciones que pueden acogerse al programa
- Procedimiento

Nuevos solicitantes: cómo presentar la solicitud

Antes comenzar

- Su **membresía en el Registro de Gateways** debe estar vigente.
- Debe tener acceso al **Portal del director de su programa**.
- Tenga a mano el **formulario W-9**.
- Solicite un **número DUNS GRATUITO**.
- Obtenga su **certificado de vigencia y cumplimiento (certificate of good standing)** de la Secretaría de Estado.

Acceso al portal del director

- Si necesita acceso, complete un formulario de solicitud de contacto autorizado del programa
- <https://registry.ilgateways.com>
- Ser miembro > Portal del director

The screenshot shows the website header with the logo "GATEWAYS TO OPPORTUNITY® Illinois Professional Development System" and a navigation bar with links: "Be A Member", "Be A Trainer", "Be An Organization", "Find Training", "Dashboard", and "Logout". A red banner contains "COVID-19 INFORMATION" and a message from INCCRRA regarding suspended on-site functions. Below this is a "Welcome back, Joellyn Whitehead!" message. At the bottom, three orange buttons are shown: "MY REGISTRY", "DIRECTOR" (highlighted with a red box and an arrow from the "MY REGISTRY" button), and "AUTHORIZED ENTITY".

GATEWAYS TO OPPORTUNITY®
Illinois Professional Development System

Be A Member | Be A Trainer | Be An Organization | Find Training | Dashboard | Logout

COVID-19 INFORMATION

INCCRRA is temporarily suspending on-site functions due to COVID-19. We will continue to provide select services with a limited number of off-site staff.
If you need assistance, please email one of the generic email addresses listed below.

Gateways Registry | onlinehelp@incrra.org
i-learning Online Training | illearning@incrra.org

Click [here](#) for information and guidance on the COVID-19 virus from the Center for Disease Control (CDC).

You are here: [Home](#) | [Dashboard](#)

Welcome back, Joellyn Whitehead!

Thank you for maintaining current membership in the Gateways to Opportunity Registry. This Dashboard is your one-stop shop for all of the resources and tools at the "My Registry" portal below to view your Professional Development Record (PDR), self-report trainings, renew your Registry Membership and more. If you are a "Trainer" portal to access the forms and training opportunities related to your work.

If you experience any difficulty in navigating the portals or using the tools available, contact the Registry Help Desk at (309) 557-1818. Specialists are available Monday through Friday, 9:00 AM to 5:00 PM. You can also email us or visit the [Registry Help Center](#) to submit a trouble ticket. Check out our [YouTube channel](#) for short video tutorials related to accessing and using the res

MY REGISTRY
Keep your Registry Membership and related records up to date, as well as apply for Gateways programs!

DIRECTOR
Access information needed for DCFS, ExceleRate, and more.

AUTHORIZED ENTITY
Maintain your agency's trainer and training course records, schedule trainings, and more.

Formulario W-9

- Complete un formulario W-9 en relación con su programa.
- Los formularios se pueden descargar del sitio web del Servicio de Impuestos Internos (IRS).
- Asegúrese de que el formulario esté completo. Un formulario W-9 incompleto provocará un retraso en el procesamiento de la solicitud.

Form **W-9**
(Rev. December 2014)
Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Request for Taxpayer Identification Number and Certification

Give Form to the requester. Do not send to the IRS.

1 Name (as shown on your income tax return). Name is required on this line; do not leave this line blank.

2 Business name/disregarded entity name, if different from above

3 Check appropriate box for federal tax classification; check only **one** of the following seven boxes:
 Individual/sole proprietor or single-member LLC
 C Corporation
 S Corporation
 Partnership
 Trust/estate
 Limited liability company. Enter the tax classification (C=C corporation, S=S corporation, P=partnership) ▶ _____
Note. For a single-member LLC that is disregarded, do not check LLC; check the appropriate box in the line above for the tax classification of the single-member owner.
 Other (see instructions) ▶ _____

4 Exemptions (codes apply only to certain entities, not individuals; see instructions on page 3):
Exempt payee code (if any) _____
Exemption from FATCA reporting code (if any) _____
(Applies to accounts maintained outside the U.S.)

5 Address (number, street, and apt. or suite no.) Requester's name and address (optional)

6 City, state, and ZIP code

7 List account number(s) here (optional)

Part I Taxpayer Identification Number (TIN)
Enter your TIN in the appropriate box. The TIN provided must match the name given on line 1 to avoid backup withholding. For individuals, this is generally your social security number (SSN). However, for a resident alien, sole proprietor, or disregarded entity, see the Part I instructions on page 3. For other entities, it is your employer identification number (EIN). If you do not have a number, see *How to get a TIN* on page 3.

Social security number
[] [] [] - [] [] - [] [] [] [] [] []

or
Employer identification number
[] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Part II Certification
Under penalties of perjury, I certify that:

<https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

Número DUNS

- Número exclusivo de 9 caracteres que identifica a la empresa a los efectos del financiamiento federal.
- Obtener un número DUNS no tiene costo.
- <https://fedgov.dnb.com/webform/displayHomePage.do>
- Tenga en cuenta que no es necesario estar registrado en el Sistema de Administración de Subvenciones (SAM).

Certificado de vigencia y cumplimiento (Certificate of Good Standing)

- Obligatorio a menos que declare sus impuestos y el formulario W-9 en calidad de empresa unipersonal (sole-proprietor) ante el Servicio de Impuestos Internos (IRS).
 - Véase la línea 3 del W-9.
- www.ilsos.gov/corporatellc/



The screenshot shows the website for the Office of the Illinois Secretary of State. The header includes navigation links for Services, Publications/Forms, Departments, News, and Contact, along with the website URL CYBERDRIVEILLINOIS.COM. The main header features the text "OFFICE OF THE ILLINOIS SECRETARY OF STATE" and the name "JESSE WHITE SECRETARY OF STATE" next to the Seal of the State of Illinois. A search bar is present with the placeholder text "Search Cyberdriveillinois.com". The main content area is titled "Corporation/LLC Search/Certificate of Good Standing" and includes a section for "Type of Search" with a detailed disclaimer about the database's use and contact information for the Department of Business Services.

Services Publications/Forms Departments News Contact **CYBERDRIVEILLINOIS.COM**

OFFICE OF THE ILLINOIS SECRETARY OF STATE

JESSE WHITE
SECRETARY OF STATE

SEARCH OF THE STATE OF ILLINOIS

Search Cyberdriveillinois.com

Corporation/LLC Search/Certificate of Good Standing

Type of Search

The Department of Business Services database includes information regarding corporations, not-for-profit corporations, limited partnerships, limited liability companies and limited liability partnerships, as well as, other business-related information. This database is provided to the public for "individual searches only". The use of this website or database to copy or download bulk searches or information is prohibited. Pursuant to statute, the Department of Business Services offers information for sale. For contract information, please contact the Department of Business Services at 217-782-6961.

Please be advised that the information contained in this database is the property of the Office of the Secretary of State for the State of Illinois. Any unauthorized use of the database, unauthorized access, removal of data, copying or

Cómo presentar la solicitud

- La solicitud está disponible en línea solo a través del Portal del director del Registro de Gateways.
- Hay que completarla en línea y cargar toda la documentación necesaria por vía electrónica.

1. Inicie sesión en el Registro de Gateways e ingrese al Portal del director.

GATEWAYS TO OPPORTUNITY®
Illinois Professional Development System

Be A Member ▾ | Be A Trainer ▾ | Be An Organization ▾ | Find Training | Dashboard | Logout

COVID-19 INFORMATION

[Click here](#) for information and guidance on the COVID-19 virus from the Center for Disease Control (CDC).

You are here: [Home](#) | [Dashboard](#) | [Dashboard](#)

Welcome back, ~~World Made~~ ~~Test Subject (18700000)~~

Thank you for maintaining current membership in the Gateways to Opportunity Registry. This Dashboard is your one-stop shop for all of the resources and tools available to Registry Members and Trainers. Select the "My Registry" portal below to view your Professional Development Record (PDR), self-report trainings, renew your Registry Membership and more. If you are a Registry-Approved Trainer, you may enter the "Trainer" portal to access the forms and training opportunities related to your work.

If you experience any difficulty in navigating the portals or using the tools available, contact the Registry Help Desk at (309) 557-1818. Specialists are available Monday-Friday from 8:00am-4:00pm. You can also [email us](#) or visit the [Registry Help Center](#) to submit a trouble ticket. Check out our [YouTube channel](#) for short video tutorials related to accessing and using the resources on this site.


MY REGISTRY
Keep your Registry Membership and related records up to date, as well as apply for Gateways programs!


DIRECTOR
Access information needed for DCFS, ExceleRate, and more.

2. Asegúrese de presentar la solicitud en el marco del programa correcto. Si tiene acceso a varios programas, haga clic en Change (Cambiar) para presentar la solicitud respecto de un programa diferente.

3. Luego haga clic en el recuadro CCRG Application (Solicitud de CCRG).

GATEWAYS TO OPPORTUNITY®
Illinois Professional Development System

Be A Member | Be A Trainer | Be An Organization | Find Training | Dashboard | Logout

COVID-19 INFORMATION

Click here for information and guidance on the COVID-19 virus from the Center for Disease Control (CDC).

You are here: Home | Dashboard | Director Portal

Director Portal

You are now viewing the portal for the following organization: Joellyn Whitehead Test Center (Licensed) **Change**

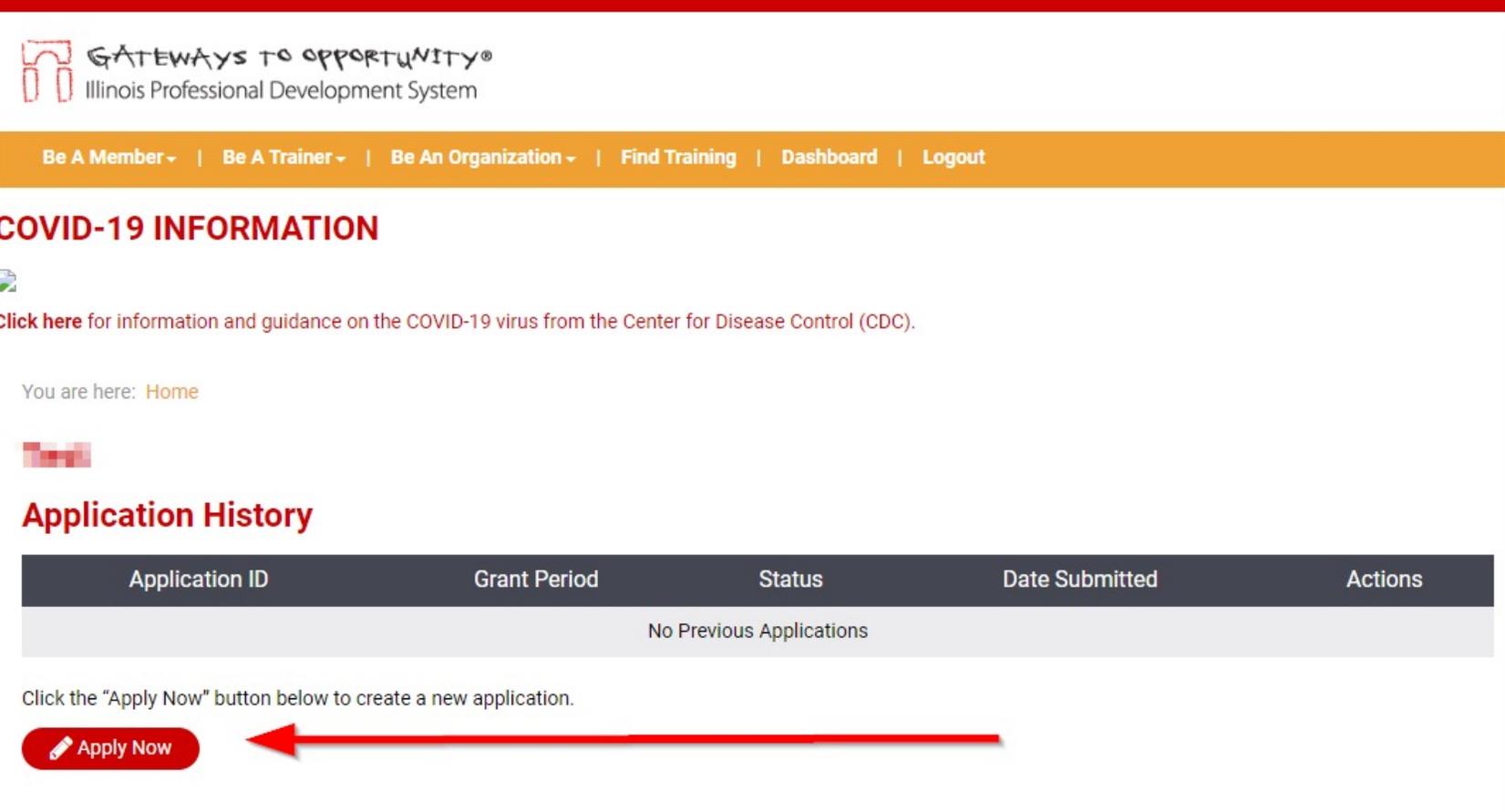
Staff
Keep track of staff for your organization

Reports
Access reports including Registry Membership Status and Staff Training Record.

CCRG Application
Sign up for the CCRG grant!

4. Haga clic en el botón Apply Now (Presentar solicitud ahora).

Nota: Si aún no se ha abierto el período para presentar la solicitud, verá un mensaje en que se indicará cuándo se abrirá el siguiente período.



The screenshot shows the website for Gateways to Opportunity, Illinois Professional Development System. The navigation bar includes links for 'Be A Member', 'Be A Trainer', 'Be An Organization', 'Find Training', 'Dashboard', and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a section for 'COVID-19 INFORMATION' with a link to CDC information. A breadcrumb trail shows 'You are here: Home'. The main content area is titled 'Application History' and contains a table with the following columns: Application ID, Grant Period, Status, Date Submitted, and Actions. The table currently displays 'No Previous Applications'. Below the table, there is a message: 'Click the "Apply Now" button below to create a new application.' A red arrow points to a red button labeled 'Apply Now'.

GATEWAYS TO OPPORTUNITY®
Illinois Professional Development System

Be A Member | Be A Trainer | Be An Organization | Find Training | Dashboard | Logout

COVID-19 INFORMATION

[Click here](#) for information and guidance on the COVID-19 virus from the Center for Disease Control (CDC).

You are here: [Home](#)

Application History

Application ID	Grant Period	Status	Date Submitted	Actions
No Previous Applications				

Click the "Apply Now" button below to create a new application.

[Apply Now](#)

5. Complete la solicitud.

Datos del programa

- Los recuadros en gris son de solo lectura.
 - Confirme el nombre y la ubicación de su programa; si los datos son incorrectos, comuníquese con la mesa de ayuda de inmediato.
- Ingrese la dirección de correo electrónico y el número de teléfono: las comunicaciones se dirigirán a ellos, sobre todo al correo electrónico.
- En el menú desplegable del campo Role (Función), seleccione la función que usted desempeña.
- Confirme que su número de licencia del DCFS sea correcto y que sea el que tenía el 1 de marzo de 2021.
 - Si no es así, comuníquese con la mesa de ayuda de inmediato.
- Ingrese su número DUNS de 9 caracteres.

 **GATEWAYS TO OPPORTUNITY**
Illinois Professional Development System

[Be A Member](#) | [Be A Trainer](#) | [Find Training](#) | [Dashboard](#) | [Logout](#)

You are here: [Home](#) | [Dashboard](#) | [Director Portal](#) | [CCRG Application](#)

Child Care Restoration Grant (CCRG) Application

Program Details

First Name	Last Name	Gateways Registry ID
Harry	Potter	

Email Address	Phone Number 
test@test.test	(555) 765-4321

Role

Owner 

Program Name

Hogwarts School of Witchcraft and Wizardry

Street Address

123 Horizont Alley

City	State	Zip
Hogsmeade	Illinois 	62442

DCFS License Number	D-U-N-S Number 
	987654321

Fuentes de financiación del programa

- Ingrese el porcentaje de la financiación de su programa que proviene de cada una de las fuentes enumeradas.
- Utilice el 1 de marzo de 2020 como punto de referencia.
- Los porcentajes se pueden redondear en el 0,5% más cercano, si lo desea.
- Los porcentajes deben sumar 100%.

Program Funding Sources

Enter the percentage of your program's funding that came from each source below. Use March 1, 2020 as your reference. [?](#)

Child Care Assistance Program or DCFS Payment	<input type="text" value="0.0"/>	%
Head Start/Early Head Start	<input type="text" value="20.0"/>	%
Prevention Initiative/Preschool for All	<input type="text" value="72.5"/>	%
Other Public Funding Sources	<input type="text" value="0.0"/>	%
Private Pay / Parent Fees	<input type="text" value="7.5"/>	%
Other Private Funding Sources	<input type="text" value="0.0"/>	%
Total	<input type="text" value="100.0"/>	%

Cálculo de la subvención

- Ingrese la fecha en que reabrió su programa **después** de que el 20 de marzo de 2020 se cerraran todos los centros y hogares de cuidado infantil.
 - Si presta servicios en el hogar y permaneció abierto, ingrese 21 de marzo de 2020.
 - Si es un centro y permaneció abierto con una licencia de emergencia, ingrese 21 de marzo de 2020.
- La capacidad habilitada y el tipo de programa provienen del DCFS, o de la CCR&R si se trata de un prestador exento.
 - Comuníquese con la mesa de ayuda de inmediato si cree que estos datos son incorrectos.
- La calificación actual de ExceleRate Illinois se extrae del sistema.
- Ingrese su capacidad legal/habilitada actual.
- Ingrese la cantidad de inscripciones equivalentes a tiempo completo que tiene en la actualidad.
 - 2 niños inscritos a tiempo parcial constituirían una inscripción equivalente a tiempo completo.
- Haga clic en Calculate Benefit (Calcular prestación) para ver el monto estimado de la subvención mensual.

Grant Award Calculation

Program Re-Open Date ?

03/23/2020

March 1, 2020 Licensed Capacity

171

Program Type

Child Care Center

ExceleRate Illinois Rating

Licensed Circle of Quality

Current Capacity Per Guidelines ?

150

Current Full-Time Enrollment ?

130.00

Estimated Monthly Award ?

\$ 45,315.00

Calculate Benefit

Datos del pago

- Es **esencial** que los primeros 4 datos coincidan con los que figuran en el W-9.
 - En el campo Check Payable To (Cheque a nombre de), ingrese el nombre que coincida con el que figura en el W-9.
 - Indique si su número de identificación del contribuyente (TIN) es un SSN o un FEIN.
 - Ingrese su TIN.
 - Seleccione lo mismo que haya marcado en la línea 3 del W-9.
- Ingrese la dirección postal: los pagos se enviarán allí.

Payment Details

Check Payable To 

Taxpayer Identification Number Type Taxpayer Identification Number 

SSN #####

Line 3 of W-9

- Select One -

Mailing Address

123 Horizont Alley

City State Zip

Hogsmeade Illinois 62442

Documentación

- Haga clic en el botón Choose File (Elegir archivo).
- Busque el sitio donde guardó el documento o la imagen del documento en la computadora.
- Haga doble clic en el archivo para agregarlo a la solicitud.

Enviar o guardar y salir

- Si todavía no ha terminado de completar la solicitud, puede hacer clic en Save & Quit (Guardar y salir) para volver más tarde.
- Si ya está todo listo, haga clic en el botón Submit (Enviar).

Documentation

Upload a copy of each document below. If you are not able to upload a PDF  file of the document, you may take a picture  and upload that instead. Please ensure all documents are legible and complete. Your application determination may be delayed if documentation is incomplete or not readable.

W9

Choose File File submitted

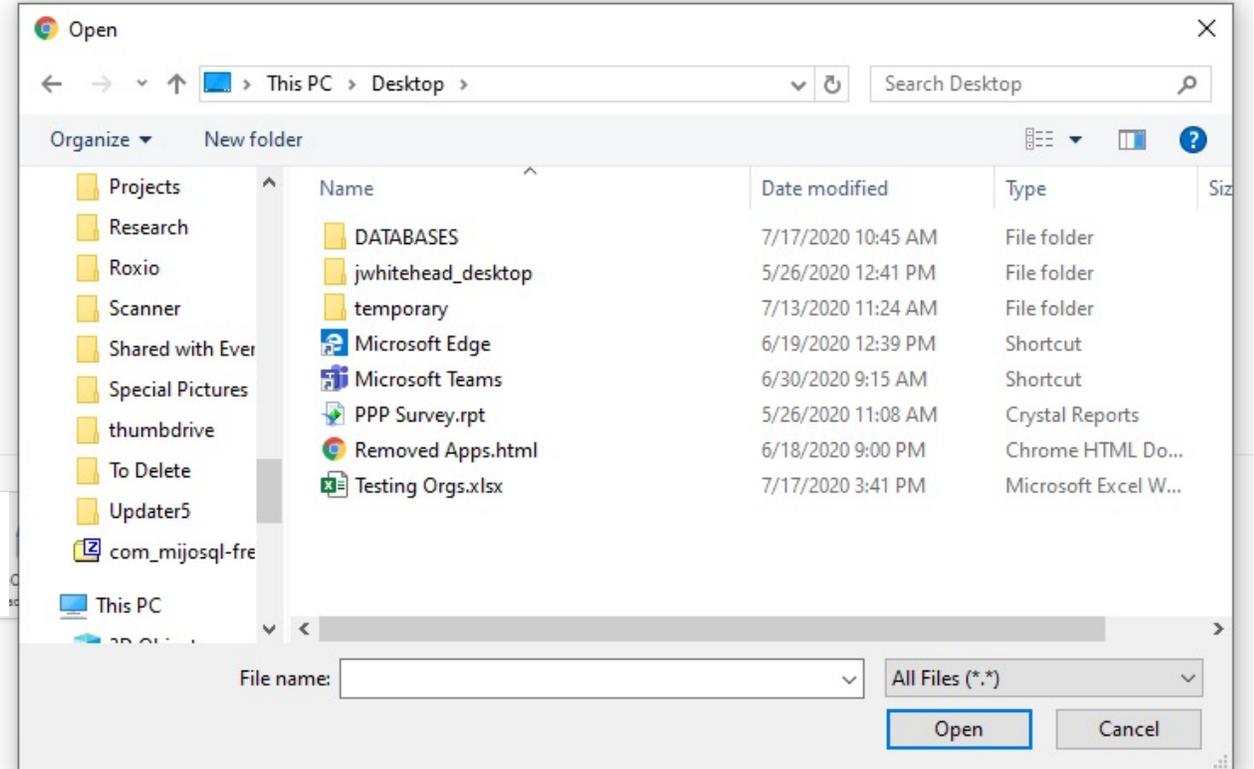
Certificate of Good Standing

Choose File File submitted

Attestation

Choose File File submitted

Submit Save & Quit



Qué ocurrirá después:

- Las solicitudes se examinarán en el orden en que se reciban.
- La INCCRRA le enviará un correo electrónico para informarle de lo siguiente:
 - Si su solicitud está incompleta o es necesario cargar documentación más clara.
 - Si se considera que su solicitud reúne los requisitos y usted recibirá el pago.
 - Cuando su pago se haya enviado por correo.
- Si tiene que presentar documentación más clara, tendrá 2 semanas para hacerlo a partir de la fecha en que envió la solicitud.
- Si su solicitud reúne los requisitos y usted recibe un correo electrónico con la fecha de envío del cheque, espere 21 días para recibir el cheque.

Comprobación del estado de la solicitud



[Be A Member](#) | [Be A Trainer](#) | [Be An Organization](#) | [Find Training](#) | [Dashboard](#) | [Logout](#)

COVID-19 INFORMATION



[Click here](#) for information and guidance on the COVID-19 virus from the Center for Disease Control (CDC).

You are here: [Home](#)



Application History

Application ID	Grant Period	Status	Date Submitted	Actions
12600	Grant Period 1	Pending (Information Required)		

Significado de los estados

- Pending (Online Submission) (Pendiente (envío en línea))
 - Usted ha guardado la solicitud, pero debe terminar de completarla y hacer clic en Submit (Enviar).
- Pending (Awaiting Review) (Pendiente (aguardando examen))
 - Usted ha enviado la solicitud y esta se encuentra en la cola para ser examinada.
- Pending (Information Required) (Pendiente (requiere información))
 - La solicitud está siendo examinada y es necesario que usted proporcione determinada información (consulte su correo electrónico para obtener más datos).
- Elegible (Reúne los requisitos)
 - Su solicitud está aprobada y usted recibirá el pago.
- Inelegible (No reúne los requisitos)
 - Su programa no cumple con los requisitos para acogerse (p. ej., no es un programa de tiempo completo o recibe el 100% de su financiación de Head Start), o usted no presentó la información solicitada dentro del plazo establecido.

Aceptación de pagos

Procedimiento de aceptación del pago

- Deberá **indicar si desea** aceptar o rechazar el pago de la subvención.
- Recibirá un recordatorio por correo electrónico cuando se abra el período en que debe indicar si desea recibir el pago.
- El cronograma de períodos para indicar la aceptación del pago es el siguiente:
 - Del 16 al 31 de marzo para el pago trimestral correspondiente al período de enero a marzo.
- Puede optar por rechazar el pago de la subvención, si es necesario.

- Cuando se abre un nuevo período de subvención, vuelva a consultar la pantalla de la solicitud.
- Aparecerá el ícono de una estrella para indicarle que debe llevar a cabo una acción.
- Haga clic en el ícono de la estrella.

Child Care Restoration Grant (CCRG) Application

Application History

Application ID	Grant Type	Applied During	Status	Date Submitted	Actions
12920	Unknown	Grant Period 1	Eligible	08/31/2020	
13043	CCRG 2021	Grant Period 1	Eligible	Unknown	 

- Examine la información sobre los meses que cubre el período de subvención.
- Haga clic en el botón **Accept Funding (Aceptar fondos)** o **Reject Funding (Rechazar fondos)**.

CCRG Funding Acceptance

You are eligible to receive grant funds during this grant period. Please review the funding details below and indicate whether you wish to accept these funds, or if you wish to reject them.

CCRG 2021 Grant Period 1

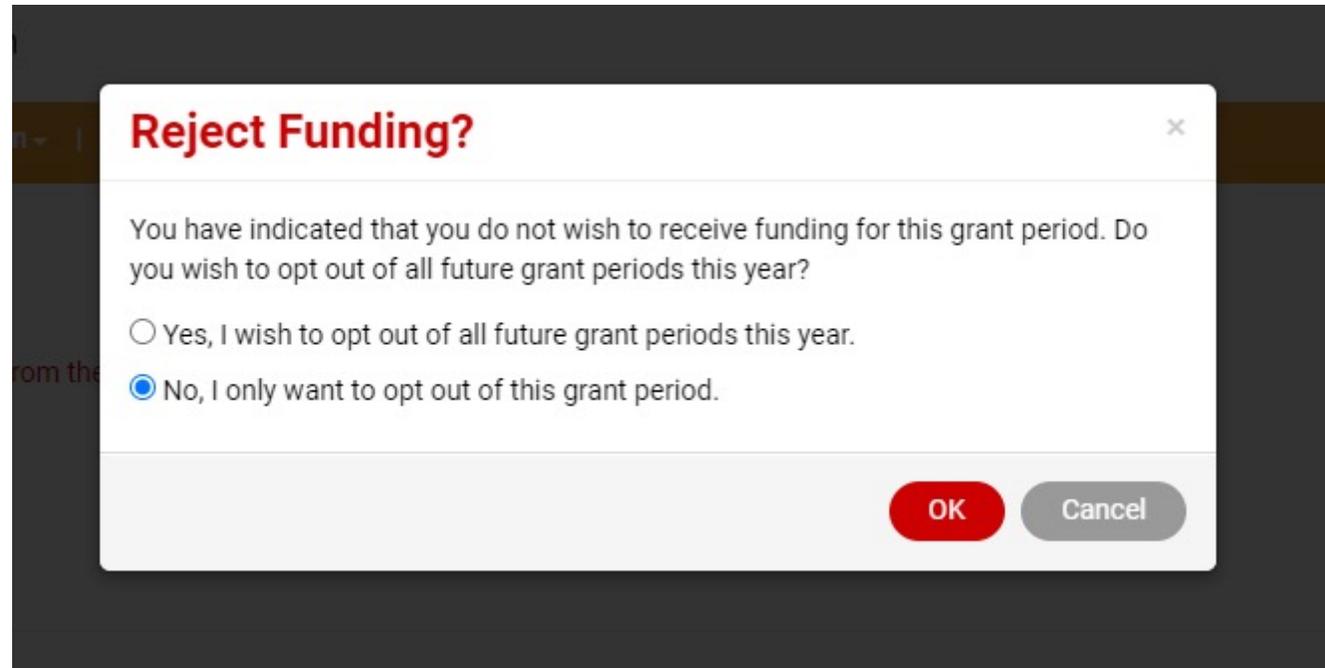
Funding Covers: January - March, 2021

Accept Funding

Reject Funding

Cancel

- Si opta por rechazar la financiación, puede optar por rechazar los fondos correspondientes a un solo período de subvención o los correspondientes a todos los períodos de subvención futuros.



Reject Funding? ×

You have indicated that you do not wish to receive funding for this grant period. Do you wish to opt out of all future grant periods this year?

Yes, I wish to opt out of all future grant periods this year.

No, I only want to opt out of this grant period.

OK Cancel

Plazos y obtención de ayuda

Plazos

- Las solicitudes se procesarán en el transcurso de los 7 días hábiles posteriores a su envío.
- Si falta documentación o se necesita más información, tendrá 2 semanas a partir de la fecha de envío de la solicitud para proporcionarla.
- Los cheques se enviarán por correo de forma continua.
- Habrá que presentar declaraciones mensuales: pronto se brindará información adicional al respecto.

Obtener ayuda

- La mesa de ayuda del CCRG está disponible de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.
- Envíenos un correo electrónico a ccrg@inccrra.org.
 - Esta es la mejor manera de comunicarse y obtener la respuesta más rápida.
- Llame gratis al 1-855-939-4858.

Thank You!

