

Apoye a su personal con aumentos salariales temporales

Utilizar las subvenciones de Smart Start Workforce puede reforzar eficazmente su plantilla proporcionando financiación adicional para sueldos y salarios. En este recurso, explicaremos cómo utilizar la financiación de subvenciones para apoyar a su personal, centrándonos en los aumentos salariales temporales.

Para el sector del cuidado infantil, invertir en el personal es una forma fundamental de garantizar que su empresa goza de buena salud, está preparada para cumplir sus objetivos y puede seguir prestando servicios a niños y familias. Las fuentes de financiación, como las subvenciones de [Smart Start Workforce](#) y otras subvenciones que pueda haber recibido, ofrecen la oportunidad de apoyar su negocio y recompensar al personal que trabaja duro mediante aumentos salariales temporales. Esto también ofrece a los programas un medio para atraer y retener al personal en un mercado laboral competitivo para que su negocio pueda crecer.

Es posible que se pregunte cómo empezar a ofrecer incentivos económicos y si éstos pueden ser rentables en el futuro. Para evitar implicaciones a largo plazo, hay varios pasos clave para aplicar correctamente los aumentos salariales temporales. A continuación, repasaremos los tipos de remuneración y cómo puede utilizar las subvenciones de Smart Start Workforce para conceder aumentos salariales temporales a su personal, protegiendo al mismo tiempo los intereses de su empresa a largo plazo.

Tipos de remuneración

En general, hay dos tipos de remuneración:

1. El salario regular es la nómina con la que está familiarizado, en la que proporciona una compensación regular a su personal por su trabajo por hora, semana o año. El salario regular está sujeto a impuestos sobre la renta, así como al desempleo, el seguro social y otros programas. Tanto los aumentos salariales a largo plazo como los aumentos salariales temporales financiados por las subvenciones Smart Start Workforce tributarían y se pagarían como salario regular.
2. Los complementos salariales son retribuciones que van más allá del salario normal y pueden incluir: horas extras, pagos por tiempo libre acumulado o no utilizado, indemnizaciones por despido o aumentos salariales retroactivos. Estos salarios se declaran en una parte separada del formulario W-2 que entrega a sus empleados a final de año en lugar de en el apartado de salarios regulares. Los complementos salariales tributan a un tipo diferente y no incluyen la mayoría de los impuestos sobre la nómina. El salario complementario puede añadirse a una nómina regular que usted emite semanal, quincenal o mensualmente, dependiendo de su ciclo de nómina, o puede emitirlo por separado, por lo que es claramente un ingreso separado. Al utilizar los fondos de las subvenciones Smart Start Workforce, es importante recordar que los fondos no pueden utilizarse para aumentos salariales retroactivos ni para ningún tipo de pago retroactivo.

Deberá utilizar los fondos de la subvención para aumentos salariales, que pueden ser temporales o a largo plazo.

Aumentos salariales temporales

A través de la dedicación y el desarrollo a nivel estatal, las subvenciones de Smart Start Workforce se están implementando como un programa sostenible y a largo plazo para las empresas de cuidado infantil en Illinois. Sin embargo, como cualquier otro programa financiado por el estado, la financiación depende de las asignaciones anuales de la Asamblea General de Illinois. Por este motivo, debe asegurarse de comunicar claramente que el personal recibirá un aumento salarial temporal, en lugar de uno permanente.

Para evitar confusiones y proteger los intereses de su empresa, es esencial que facilite un documento escrito que comunique claramente al personal cuáles son, en concreto, las condiciones de este aumento salarial temporal:

- La cantidad del incremento salarial temporal,
- Por qué lo reciben,
- Cuánto durará, y
- Que el aumento dependa de que se sigan recibiendo fondos de la subvención Smart Start Workforce.

****Nota:** Para conceder aumentos salariales temporales a través de las subvenciones Smart Start Workforce, le recomendamos que utilice las fechas de inicio y fin de cada período de subvención Smart Start Workforce para asegurarse de que dispondrá de los fondos necesarios para sufragar el aumento temporal.

Un ejemplo de carta a un empleado podría ser:

Fecha de la carta

Estimado [empleado],

Me gustaría informarle de que estamos aumentando temporalmente su salario hasta el nivel mínimo exigido por la subvención de [\$xxx], tal y como hemos hablado, al recibir los fondos de la subvención Smart Start Workforce para la 1ª Convocatoria. Con ello pasa de [\$ Importe actual] por hora a [\$ Importe nuevo] por hora. Se trata de un aumento salarial temporal que comenzará el [mes, día, año] y finalizará el [mes, día, año].

Esperamos poder retribuirle mejor durante este periodo.

Atentamente,

[Empresa]

Reflexiones finales

La documentación es fundamental para aplicar eficazmente los incrementos salariales temporales. Asegúrese de que todas las transacciones estén bien documentadas en una carta con copia firmada

tanto para usted como para su empleado. Si las condiciones cambian por cualquier motivo, especialmente en torno a un aumento salarial temporal, asegúrese de redactar una nueva carta. Por ejemplo, si recibe una subvención adicional y desea prolongar el aumento salarial temporal otros tres meses, deberá hacerlo constar por escrito en una segunda carta con fecha en la que se indiquen las nuevas condiciones y se modifique la información de la carta original. Puede parecer un poco tedioso y aumenta el papeleo, pero es una protección legal importante que le ayuda a prepararse en caso de que en el futuro surja alguna duda sobre si el pago fue único, temporal o un cambio permanente.

¿TIENE ALGUNA PREGUNTA?

La Illinois Network of Child Care Resource and Referral Agencies (INCCRRA) administrará las subvenciones de Smart Start Workforce. INCCRRA proporcionará asistencia técnica respondiendo a preguntas técnicas y ayudando con el proceso de solicitud a través de su sitio web y por correo electrónico. Envíe un correo electrónico a grants@inccrra.org si tiene preguntas.

Una novedad de las subvenciones Smart Start Workforce es la asistencia técnica local a través del sistema local de recursos y referencias para el cuidado de niños (CCR&R). Esto proporcionará expertos locales en subvenciones para proporcionar asistencia técnica, y responder a las preguntas. Encuentre a su experto local [aquí](#).

DESARROLLADO Y DISEÑADO POR CIVITAS STRATEGIES

***Advertencia:** Los recursos proporcionados por INCCRRA están destinados únicamente a fines informativos y no constituyen asesoramiento jurídico, fiscal o financiero. Los usuarios deben consultar a los profesionales pertinentes para obtener asesoramiento adaptado a sus circunstancias específicas.*

***Advertencia:** La información aquí contenida ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye, una relación abogado-cliente ni ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta información. Sólo se permiten usos no comerciales de esta obra.*

Copyright © 2024 Civitas Strategies, LLC