

SMART START

SUBVENCIONES PARA LA FUERZA LABORAL



Instrucciones para enviar la documentación requerida a través de fotos y PDF

Consulte la siguiente hoja de consejos para obtener orientación sobre cómo enviar fotos con su solicitud, convertirlas a PDF y asegurarse de que se carguen correctamente. Los programas deberán presentar varios documentos tanto para las solicitudes de subvenciones Smart Start Workforce como para los informes de las subvenciones Smart Start Workforce.

PASO ①: Con un teléfono móvil o un dispositivo similar, tome una fotografía de su documento

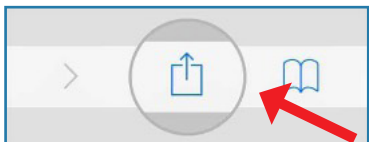
- Después de tomar la foto, asegúrese de que todo el texto y la escritura sean claros y legibles.
- Asegúrese de guardar la foto en el carrete de la cámara o en una aplicación de almacenamiento de archivos.

PASO ②: Convierta su archivo JPG (foto) en un documento PDF para cargarlo en la aplicación Smart Start Workforce Grants.

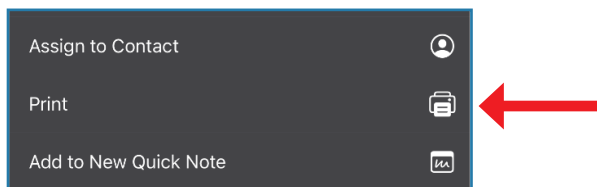
1. Si su dispositivo móvil es un iPhone o un producto Apple:

a. Opción 1:

- i. Abra la aplicación Fotos de su iPhone y busque la foto que desea convertir a PDF.
- ii. Seleccione la foto y haga clic en el icono Compartir.



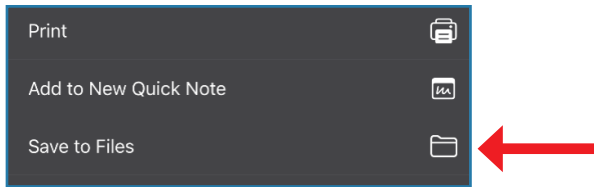
- iii. A continuación, elija la opción Imprimir. Debería estar en la parte inferior de la lista de opciones.



- iv. Agrade su foto en el área de impresión: esto abre su imagen en un visor de PDF.
- v. Vuelva a tocar el icono Compartir una vez que esté en el visor de PDF.
- vi. Guarde el PDF en la aplicación de archivos de su iPhone (se puede encontrar escribiendo en la barra de búsqueda) con un título, para que pueda identificar el documento fácilmente.

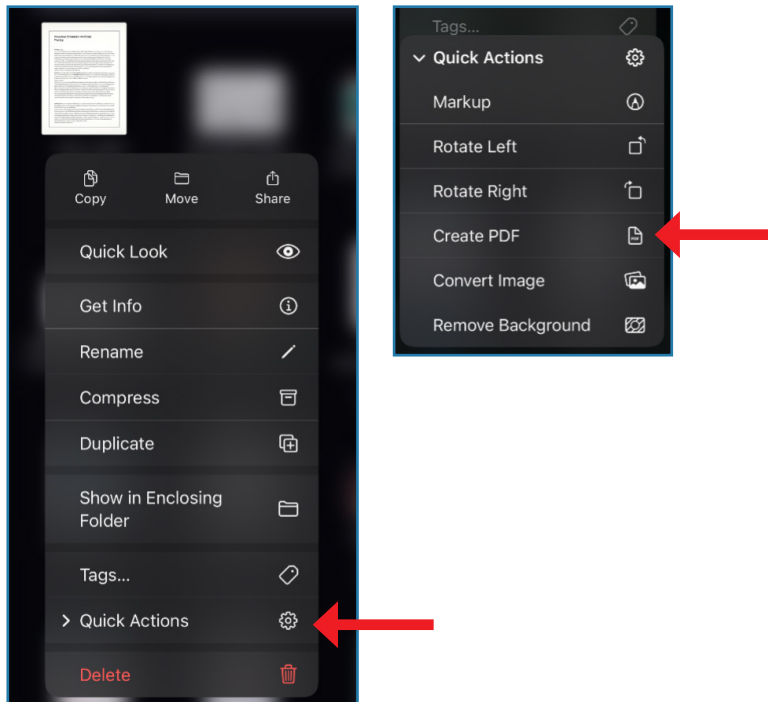
b. Opción 2:

- i. También puede usar la aplicación Archivos (se puede encontrar escribiendo en la barra de búsqueda) para convertir sus fotos a PDF en su iPhone.
- ii. Vaya a Fotos, toque Compartir y, a continuación, Guardar en archivos.



- iii. Abra la aplicación Archivos y localice la imagen.

- iv. Para convertir una sola imagen en un PDF, mantenga presionada la imagen (en lugar de hacer clic rápidamente y abrir la imagen). A continuación, pulse "Acciones rápidas" y seleccione "Crear PDF".



- v. Para convertir varias imágenes en un PDF, toque "Más" (los tres puntos dentro de un círculo) ubicado en la parte superior derecha de su pantalla y elija "Seleccionar".
- vi. Toque varias fotos. Una vez que haya terminado, elija "Más" en la parte inferior derecha y elija "Crear PDF".
- vii. Guarde en la aplicación Archivos.

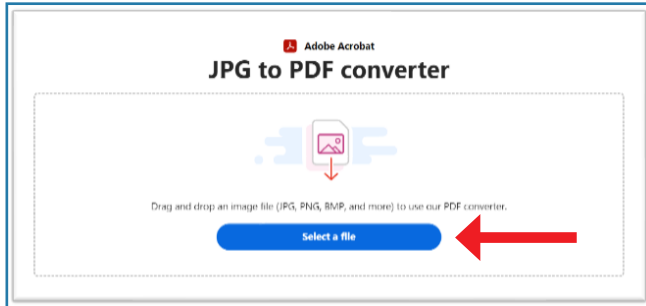
Para obtener más información sobre cómo convertir un archivo JPG (foto) a PDF para usuarios de iPhone, visite: [Cómo convertir una imagen a PDF en iPhone | Adobe Acrobat](#)

1. Si su dispositivo móvil es Android:

- a. **Opción 1:** Visite el sitio web del [Convertidor de JPG a PDF de Adobe Acrobat](#) en su teléfono Android, computadora portátil o computadora de escritorio

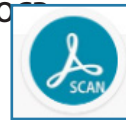
Nota: Si está completando este paso en una computadora portátil o de escritorio, deberá enviarse la foto por correo electrónico y guardarla en su dispositivo.

- i. Haga clic en el botón "Seleccionar un archivo" o arrastre y suelte los archivos en la zona de colocación.

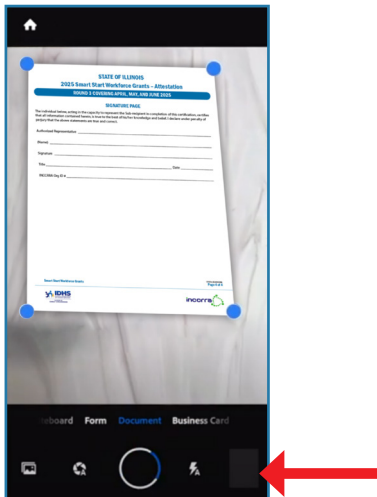


- ii. Seleccione el archivo de imagen que desea convertir a PDF.
- iii. Después de cargarlo, Acrobat convierte automáticamente el archivo de un formato de imagen a PDF.
- iv. Descargue su nuevo archivo PDF o inicie sesión para compartirlo.

- b. **Opción 2:** Descargue el [Adobe Scan: Escáner de PDF, aplicación](#) o [Adobe Scan: Escáner de PDF, OCR - Aplicaciones en Google Play](#)



- i. Descargue la aplicación Adobe Scan de la tienda de aplicaciones. Esta es una aplicación gratuita que permite a los usuarios tomar una foto de un documento, escanear el documento y luego guardarlo como PDF.
- ii. Abra la aplicación en la configuración de la cámara y alinee su documento justo debajo de la cámara. Alternativamente, puede cargar fotos desde el carrito de su cámara.
- iii. Esto le permitirá capturar varias fotos de documentos si es necesario. Una vez hecho esto, haga clic en el cuadrado (Páginas) en la parte inferior derecha para detener la captura de fotos.

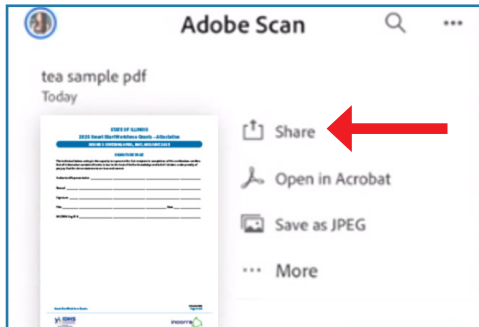


- iv. En el área de Páginas, tendrá la posibilidad de recortar la foto, si es necesario.
- v. A continuación, cambie el nombre de su foto (p. ej., Certificación ronda 1).

vi. Haga clic en "Guardar PDF" en la esquina superior derecha.



vii. Una vez guardado, haga clic en el icono "Compartir" y envíese el PDF por correo electrónico.



viii. También puede acceder a todos los documentos PDF guardados haciendo clic en los tres puntos de la esquina superior derecha.

PASO ③: Convierta su archivo JPG (foto) en un documento PDF para cargarlo en la aplicación Smart Start Workforce Grants.

1. Para cargar los documentos PDF en su solicitud de Subvenciones de Smart Start Workforce, envíese una copia del PDF por correo electrónico utilizando su dispositivo móvil:
 - a. En tu teléfono o dispositivo móvil, abra su aplicación de correo electrónico (Gmail, Yahoo, etc.) o inicie sesión con un navegador de Internet.
 - b. Cree un nuevo correo electrónico e ingrese su propia dirección de correo electrónico en el campo "Para".
 - c. Seleccione "Adjuntar archivo" y elija los PDF que desea enviar.
 - d. Presione enviar.
 - e. Después de recibir el correo electrónico, guarde los archivos PDF en su computadora portátil o de escritorio para cargarlos en su solicitud de Subvenciones de Smart Start Workforce.

Consejo adicional: Si necesita firmar un documento pero no tiene acceso a una impresora, siga estos pasos para firmar electrónicamente su documento:

1. Para firmar electrónicamente un PDF en Windows, abra Adobe Reader y haga clic en "Rellenar y Firmar" para agregar su firma. Tenga en cuenta que Adobe Acrobat Reader requiere una suscripción de pago al finalizar una prueba gratuita.
2. En una Mac, abra el PDF en Vista previa y haga clic en "Firmar".
3. En Android, iPhone o iPad, descargue Adobe Fill & Sign y luego toque el botón "Firma".

Para obtener más detalles sobre cómo enviar su solicitud de Subvenciones de Smart Start Workforce, consulte la hoja de consejos para la solicitud de Subvenciones de Smart Start Workforce: [Pasos para presentar una solicitud](#).

Para obtener información adicional y asistencia técnica local a través del Programa de Recursos y Referencias para el Cuidado Infantil (CCR&R), comuníquese con su [experto local](#) de Subvenciones de Smart Start Workforce. Para cualquier otra pregunta o ayuda con la presentación de documentos, puede comunicarse con el Servicio de Ayuda de Subvenciones de INCCRRA en grants@inccrra.org.