

SMART START

SUBVENCIONES PARA LA FUERZA LABORAL



Guía para la redacción de informes: PROGRAMAS BASADOS EN CENTROS

Los informes vencerán trimestralmente antes del día 15 del mes siguiente al período de la subvención, además de los informes de la Ronda 1. Por ejemplo, la primera ronda de financiación de las subvenciones Smart Start Workforce del ejercicio fiscal estatal 2025 ronda uno abarca de octubre de 2024 a diciembre de 2024. La primera ronda de informes vence el 31 de enero de 2025. Si el informe no se completa antes de la fecha límite, afectará los pagos futuros de la subvención.

Ronda de solicitudes	Período de solicitudes/ opción de inclusión	Plazo de presentación de documentación	Liberación de fondos	Período de uso de los fondos	Fecha límite para la presentación de los informes trimestrales
Ronda 1	1.º de julio de 2024 – 31 de julio de 2024	21 de agosto de 2024	Septiembre de 2024	Octubre de 2024 – diciembre de 2024	31 de enero de 2025
Ronda 2	6 de noviembre de 2024 – 20 de noviembre de 2024	25 de noviembre de 2024	Diciembre de 2024	Enero de 2025 – marzo de 2025	15 de abril de 2025
Ronda 3	2 de enero de 2025 – 31 de enero de 2025	14 de febrero de 2025	Marzo de 2025	Abril de 2025 – Junio de 2025	15 de julio de 2025

Los programas basados en centros deberán presentar lo siguiente cada trimestre:

Recibo de la carta de financiación	Demuestra la aprobación del programa y la recepción de fondos para las Subvenciones Smart Start Workforce.
Informe narrativo	Inscripción y dotación de personal actuales de los estudiantes.
Informes de nómina o talones de pago*	Demuestra que los programas pagaron el piso salarial a los empleados requeridos.

- Cada trimestre, los programas también deben completar un informe narrativo sobre el impacto en su programa, incluidos los asuntos sobre las inscripciones y el personal. Este informe narrativo será similar a la narrativa requerida en virtud de las subvenciones Smart Start Transition y está diseñado para ayudar a INCCRRA e IDHS-DEC a comprender el impacto y el éxito del programa de Subvenciones Smart Start Workforce.
- Cada trimestre, los programas también deberán completar y cargar una carta de recibo de financiamiento que proporciona INCCRRA cuando envía su cheque por correo. Esto confirma que están aceptando la financiación de la subvención.
- **Informes de nómina** que incluyen para cada miembro del personal:
 - Nombre
 - Total de horas trabajadas
 - Fechas trabajadas
 - Salario bruto
 - Deducciones
 - Salario neto

O BIEN **talones de pago** que muestren la información anterior

¿Tiene más preguntas sobre los requisitos de presentación de informes para los programas basados en centros? Póngase en comunicación con su experto local si tiene preguntas. [Encuentre a su experto local aquí.](#)

CV111 © 2024 INCCRRA