

SMART START

SUBVENCIONES PARA LA FUERZA LABORAL



Guía para la redacción de informes: PROGRAMAS BASADOS EN CENTROS

Los informes deberán entregarse trimestralmente, a más tardar el día 15 del mes siguiente al periodo de la subvención. Por ejemplo, la primera ronda de financiamiento de las Subvenciones Smart Start Workforce para el Año Fiscal Estatal 2025 cubre de julio de 2025 a septiembre de 2025. El primer informe deberá entregarse a más tardar el 31 de octubre de 2025. Si el informe no se completa antes de la fecha límite, esto afectará los pagos de futuras subvenciones.

Año Fiscal 2026 1 de julio de 2025 – 30 de junio de 2026

Ronda de solicitudes	Periodo de Solicitud	Fecha Límite de Documentación/Solicitud de Financiamiento	Liberación de fondos	Periodo de uso de los fondos	Fecha límite para la presentación de los informes trimestrales
Ronda 1	1 de abril de 2025 - 29 de abril de 2025	14 de mayo de 2025	Dos cheques Junio de 2025 y Julio de 2025	Julio de 2025 - Septiembre de 2025	31 de octubre de 2025
Ronda 2	1 de julio de 2025 – 31 de julio de 2025	14 de agosto de 2025	Septiembre de 2025	Octubre de 2025 - Diciembre de 2025	30 de enero de 2026
Ronda 3	1 de octubre de 2025 – 31 de octubre de 2025	14 de noviembre de 2025	Diciembre de 2025	Enero de 2026 - Marzo de 2026	30 de abril de 2026
Ronda 4	2 de enero de 2026 – 30 de enero de 2026	13 de febrero de 2026	Marzo de 2026	Abril de 2026 - Junio de 2026	31 de julio de 2026

Los programas basados en centros deberán presentar lo siguiente cada trimestre:

Recibo de la carta de financiación	Demuestra la aprobación del programa y la recepción de fondos para las Subvenciones Smart Start Workforce.
Informe narrativo	Inscripción y dotación de personal actuales de los estudiantes.
Informes de nómina o talones de pago*	Demuestra que los programas pagaron el piso salarial a los empleados requeridos.

- Cada trimestre, los programas también deben completar un informe narrativo sobre el impacto en su programa, incluidos los asuntos sobre las inscripciones y el personal. Este informe narrativo será similar a la narrativa requerida en virtud de las subvenciones Smart Start Transition y está diseñado para ayudar a INCCRRA e IDHS-DEC a comprender el impacto y el éxito del programa de Subvenciones Smart Start Workforce.
- Cada trimestre, los programas también deberán completar y cargar una carta de recibo de financiamiento que proporciona INCCRRA cuando envía su cheque por correo. Esto confirma que están aceptando la financiación de la subvención.
- **Informes de nómina** que incluyen para cada miembro del personal:
 - Nombre
 - Total de horas trabajadas
 - Fechas trabajadas
 - Salario bruto
 - Deducciones
 - Salario neto

O BIEN **talones de pago** que muestren la información anterior

¿Tiene más preguntas sobre los requisitos de presentación de informes para los programas basados en centros?

Póngase en comunicación con su experto local si tiene preguntas. [Encuentre a su experto local aquí.](#)

CV111 © 2024 INCCRRA